

## **Уважаемые родители будущих первоклассников!**

МБОУ «Гатчинская средняя общеобразовательная школа № 4  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
проводит **родительское собрание.**

Мы ждём Вас **11 декабря 2018 года в 18 часов** в начальной школе.

В 2019-20 учебном году в школе открываются **2 первых класса** численностью 50 человек.

### **Порядок приёма в 1-ый класс**

В соответствии с письмом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области «Об организации приема в первые классы общеобразовательных организаций Ленинградской области 2019-2020 учебный год», распоряжением комитета образования Гатчинского муниципального района от 22.11.2018 № 04-20-587/18 «Об организации приема в первые классы общеобразовательных учреждений Гатчинского муниципального района» утверждены сроки подачи заявлений в первые классы общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении Комитета образования Гатчинского муниципального района:

**для детей, проживающих на территории**, закрепленной постановлением администрации Гатчинского муниципального района:  
**с 15 января 2019 года до 30 июня 2019 года**, в случае подачи заявления после 30 июня 2019 года зачисление производится на общих основаниях;

**для детей, не проживающих на территории**, закрепленной постановлением администрации Гатчинского муниципального района:  
**с 1 июля 2019 года до 5 сентября 2019 года на свободные места.**

### **Прием в первые классы включает три этапа**

- Подача электронного заявления родителями (законными представителями).
- Предоставление документов в образовательную организацию.
- Решение о зачислении или отказе в зачислении в образовательную организацию.

## **I Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей**

### **1. Через Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области ИЛИ ведомственный Портал «Образование Ленинградской области».**

Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка: через Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области: [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru); через ведомственный Портал «Образование Ленинградской области»: [www.obr.lenreg.ru](http://www.obr.lenreg.ru).

Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо:

- зарегистрироваться в ЕСИА (федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»);
- авторизоваться на одном из порталов: [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru) или [www.obr.lenreg.ru](http://www.obr.lenreg.ru). подтвердить согласие на обработку персональных данных; подтвердить достоверность сообщенных сведений.

При заполнении электронного заявления после указания муниципального района (городского округа) необходимо выбрать общеобразовательную организацию из предложенного перечня. Родитель (законный представитель) ребенка имеет возможность указать наличие преимущественного права при зачислении ребенка на обучение в муниципальную общеобразовательную организацию.

На портал вносятся данные родителя (законного представителя) ребенка и ребенка:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- пол ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес регистрации ребенка, его родителя (законного представителя);
- адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);

- контактные телефоны, адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка.

Дополнительно указываются: реквизиты свидетельства о рождении ребенка; реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя. **Сканы документов прикладывать не требуется.**

После заполнения электронного заявления родитель (законный представитель) ребенка направляет заполненное заявление в ведомственную автоматизированную информационную систему и получает по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку.

## **2. Через структурное подразделение ГБУ ЛО «МФЦ».**

Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка и при предъявлении следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя).

**Требование предоставления других документов при подаче электронного заявления в МФЦ не допускается.** Специалист МФЦ не консультирует родителей (законных представителей) по вопросу выбора общеобразовательных организаций из предложенного перечня. Специалист МФЦ заполняет электронное заявление и направляет его в ведомственную автоматизированную информационную систему. Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки в приеме электронного заявления.

## **3. В общеобразовательном учреждении.**

### **II Предоставление документов в общеобразовательную организацию и принятие решения о зачислении или об отказе в зачислении**

Заявитель получает приглашение в общеобразовательную организацию для предоставления документов **с указанием даты и времени приема документов.** На 1 этапе подачи заявлений (с 15 января 2019 года до 30 июня 2019 года) руководители общеобразовательных организаций сначала собирают заявления, поступающие из трех источников (Портал, МФЦ и общеобразовательная

организация) и только после этого определяется список родителей (законных представителей), которым направляются приглашения для подачи документов:

- в первую очередь дети, **имеющие преимущественное право** в соответствии с федеральным законодательством и проживающие на закрепленной территории;
- во вторую очередь остальные дети, проживающие на закрепленной территории.

На данном этапе приглашения направляются не ранее 15 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления. Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в общеобразовательной организации. Родители (законные представители), подавшие электронное заявление посредством МФЦ, могут получить уведомление о приглашении в общеобразовательную организацию (о зачислении в общеобразовательную организацию, об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию) в МФЦ. Родители (законные представители), подавшие электронное заявление через Портал, могут получить уведомление о приглашении в общеобразовательную организацию (о зачислении в общеобразовательную организацию, об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию) в «Личном кабинете» на Портале или по электронной почте.

Для приема в общеобразовательную организацию для обучения по программе 1-го класса родители предъявляют в общеобразовательную организацию **следующие документы:**

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

**Документы представляются** родителем (законным представителем) ребенка **лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность** родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в общеобразовательную организацию в сроки, указанные в

приглашении. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, могут являться:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3);
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя; документы, подтверждающие право пользования жилым помещением несовершеннолетнего и (или) его законного представителя (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение и др.).

### **III Принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении ребенка в учреждение или об отказе в зачислении**

Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации **в течение 7 рабочих дней** после приема документов. Распорядительные акты о зачислении в общеобразовательную организацию размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания.

**Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательную организацию является:**

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги;
- непредставление в общеобразовательную организацию документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в указанный в приглашении общеобразовательной организации срок;
- возрастные ограничения при зачислении ребенка на получение начального общего образования в общеобразовательных организациях **(до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет).**

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в

общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья или более позднем возрасте. Для получения разрешения родителям (законным представителям) ребенка **необходимо заранее обратиться в орган местного самоуправления**, осуществляющего управление в сфере образования, муниципального района (городского округа), в котором проживает ребенок. Указанное разрешение необходимо в день приема документов предъявить специалисту общеобразовательной организации, осуществляющему прием и регистрацию документов. Основанием является отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации.

**При получении уведомления об отказе в зачислении** заявитель может обратиться:

- в орган местного самоуправления Ленинградской области, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях;
- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.

### **Преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в общеобразовательные организации имеют:**

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника,

гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.