

Принято на педагогическом  
совете, протокол № 9  
от 12.12.2016г.

Утверждено приказом МБОУ  
«Гатчинская СОШ № 4 с углублённым  
изучением отдельных предметов»  
«12» 12 2016г. № 150  
Директор школы \_\_\_\_\_

Н.В. Жумаева



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О системе оценок, формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации, осуществлении текущего контроля успеваемости, учёта результатов урочной, внеурочной и проектной деятельности обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и Уставом образовательного Учреждения (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, регулирующим систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации, осуществлении текущего контроля успеваемости, учёта результатов урочной, внеурочной и проектной деятельности обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогическим

работников в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования(далее – ФГОС ОО).

1.6.Промежуточная аттестация – это установление уровня достижений результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

1.7. Внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС ОО – это образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы школы, предназначенная для педагогически целесообразной занятости обучающихся.

1.8.Проектная деятельность - представляет работу над учебным проектом, выполняемым обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов, с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность: учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую.

## **2.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижений учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС ОО;
- проведения обучающимися самооценки, оценки их работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксацию результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года, обучающихся первого, второго классов в течение 1-2 четверти и учащихся четвертых классов по модулю «Основы светской этики», осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе. Допустимо использовать только положительную и не различимую по уровням фиксации учебных достижений.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах. Отметки за выполненную письменную работу заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

-отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

-отметки за сочинение в полугодии 10-11-х классах – не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося

2.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, (дневник учащегося), в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС ОО;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю учебного плана.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2 класса.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (2-9 классах), полугодовую (9-11 классах) и годовую промежуточную аттестацию (2-11 классах).

3.4. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры до окончания учебного года по следующим предметам:

- русскому языку;
- математике;
- предметам углубленного и профильного изучения;
- физической культуре;

Итоги годовой промежуточной аттестации оцениваются с учётом результатов промежуточной аттестации по указанным выше предметам.

3.5. По всем остальным предметам учебного плана во 2-8, 10-х классах, а также в 9 и 11-х по всем предметам учебного плана годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляют собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций. Округление результатов проводится в пользу учащихся.

3.6. Если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался учащимися в течение одного полугодия, то годовая промежуточная аттестация представляет собой результат полугодовой аттестации.

3.7. От годовой аттестации (п.3.4) освобождаются учащиеся – победители и призеры муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников и других предметных олимпиад и конкурсов муниципального и регионального уровня.

3.8. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ за четверть определяется как среднее арифметическое не менее 3х отметок по

предметам с нагрузкой 1 час в неделю, не менее 6 отметок по предметам с нагрузкой 2-3 часа в неделю, не менее 14 отметок – по предметам с нагрузкой 4-6 часов в неделю. Оценка результатов освоения учащимися образовательной программы за полугодие определяется как среднее арифметическое не менее 6 отметок по предметам с нагрузкой 1 час в неделю, не менее 14 отметок по предметам с нагрузкой 2-3 часа в неделю, не менее 20 отметок по предметам с нагрузкой 4-6 часов.

3.9. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, эссе и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме защиты проекта, реферата, беседы, собеседования, аудирование, контроль чтения и устной речи в форме монолога и диалога (английский язык), проверка техники чтения и другое;
- зачёт (с отметкой) –вид промежуточной аттестации, предназначенный для проверки применения полученных теоретических знаний для решения практических задач, в основном при выполнении индивидуального проекта по отдельному предмету , перечень которых устанавливается учебным планом;
- комбинированная проверка – сочетание письменных ответов и устных форм проверок;
- сдача нормативов по физической культуре.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.11. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется учреждением с учетом учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными

представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.14. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета учреждения.

3.16. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за один день до окончания учебного года.

3.17. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.18. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

#### **4. Учёт результатов урочной деятельности обучающихся**

При определении требований к отметкам по дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:

4.1. Отметки 5 - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

4.2. Отметки 4 - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

4.3. Отметки 3 - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности непринципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий;

4.4. Отметка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## **5. Учёт результатов внеурочной деятельности обучающихся**

5.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-11 классов в соответствии с основной образовательной программой, а так же формирование образовательного пространства для решения задач социализации, воспитания, развития здорового жизненного стиля, самоопределения обучающихся посредством интеграции ресурсов школы.

Задачи внеурочной деятельности:

- изучить интересы и потребности детей в дополнительном образовании, привлечь их к занятиям в системе внеурочной деятельности;
- определить содержание дополнительного образования в рамках внеурочной деятельности, его формы, методы работы с обучающимися;
- создать условия для функционирования единого образовательного пространства (школа - учреждения дополнительного образования - другие социальные партнеры);
- разнообразить виды внеурочной деятельности для наиболее полного удовлетворения интересов и потребностей обучающихся в объединениях различной направленности;
- разработать специальные формы и методы работы, формирующие творческую и социальную активность школьников.

5.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

5.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, факультативов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся. Внеурочная деятельность может чередоваться в учебном процессе с урочной деятельностью.

5.4. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с образовательной программой школы. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с образовательной программой школы.

5.5. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в формах: экскурсии, кружки, объединения, секции, олимпиады, конференции, конкурсы, соревнования, консультации, тренинги, дискуссионные клубы, деловые игры, диспуты, образовательные ток-шоу, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

5.6. Воспитательные результаты внеурочной деятельности оцениваются по трём уровням: 1 уровень – школьник знает и понимает общественную жизнь, приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2 уровень – школьник ценит общественную жизнь, получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом; 3 уровень – школьник самостоятельно действует в общественной жизни, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.

## **6. Учёт результатов проектной деятельности обучающихся**

6.1. При описании результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта по четырём критериям:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем;
- сформированность предметных знаний и способов действий;



- сформированность регулятивных действий;
- сформированность коммуникативных действий.

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый	Повышенный
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	1 балл	от 2 до 3 баллов
Знание предмета	1 балл	от 2 до 3 баллов
Регулятивные действия	1 балл	от 2 до 3 баллов
Коммуникация	1 балл	от 2 до 3 баллов
Итого:	4 балла	от 8 до 12 баллов

6.2. При таком подходе достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 4 первичных баллов (по одному баллу за каждый из четырех критериев), а достижение повышенных уровней соответствует получению 7-9 первичных баллов (отметка «хорошо») или 10-12 первичных баллов (отметка «отлично»).

6.3. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» в классном журнале и личном деле. В документ государственного образца об уровне образования – аттестат об основном или среднем общем образовании – отметка выставляется в свободную строку.

## **7. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

7.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года. В указанный срок не включается время каникул.

7.4. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки,

определяемые учреждением. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности, родам.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз учреждением создается комиссия.

7.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестацией.

7.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.9. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **8. Создание условий для учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность**

8.1. Общеобразовательное учреждение:

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным учащимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;
- предоставляет возможность ликвидации академической задолженности учащемуся не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- в указанный период не включается время болезни учащегося;
- для проведения промежуточной аттестации во 2-й раз Учреждение создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;

- определяет дату ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей);
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе по форме утвержденной образовательным учреждением;
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета не позднее, чем через день после даты ликвидации задолженности;
- выставляет итоговую отметку по предмету в сводной ведомости классного журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педагогического совета;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности учащихся.

8.2. Учащийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в сроки, определенные им вместе с родителями, в форме, определенной образовательным учреждением;

8.3. Родители (законные представители):

- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности через заявление на имя руководителя ОУ, но не позднее установленного для ликвидации академической задолженности срока;
- обеспечивают контроль за посещаемостью учащегося дополнительных занятий;
- создают условия для ликвидации академической задолженности.

## **9. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, получивших образование в форме семейного образования или самообразования**

9.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана.

9.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

9.3.Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в образовательную организацию.

9.4.Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2. настоящего положения.

## **10. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Праваобучающегося представляют его родители (законные представители).

10.1.Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

–разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

–проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

–давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

10.2.Учитель в ходе аттестации не имеет права:

–использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

–использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

–оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

10.3. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе электронные)

обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

10.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

10.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

10.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

10.7. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

## **11. Срок действия данного положения.**

11.1. Срок действия Положения неограничен.

11.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в правила вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.